

BrandQ 認可企業申請提交程序



BrandQ 認可企業申請遞交基本要求：

1. 必須由認可的 BrandQ 認可專家遞交申請。
2. BrandQ 認可企業以印刷廠房地址為基準，如公司設有多個地址的廠房，每一廠房須獨立申請。

BrandQ 測試版的準備：

1. BrandQ 測試版和元素可以從國際數碼企業聯盟-中國粵港澳大灣區的網站下載。BrandQ 測試版下載後可以作適當的修改，但必須包含以下內容：
2. Idealliance 季度二維碼 (QR Code)；
3. P2P、G7 Verifier、IT8.7/4 或 IT8.7/5(TC1617) 測試表，按測量儀器的分類，如愛色麗的 i1Pro/i1Pro2/i1isis/i1iO 等的不同，採用不同的 G7 測試版；
4. 請將申請認證企業之商標及所需資料列印在印張上，如印張上並沒有申請認證企業之商標、公司名稱及 BrandQ 認可專家姓名，本辦事處有權不接納其認證申請。

印張完成處理及測量數據及確認：

1. BrandQ 測試版印張 - 6 張校正後之印張(印刷申請)或 6 張校正後之打樣(打樣申請)，即 3 張完整印張或打樣及 3 套已裁之印張或打樣，用薄紙箱或紙筒保護好交給本辦事處；
2. 投考 G7 Targeted 須包括 G7 Verifier 或 P2P；而投考 G7 ColorSpace 須包含一個 IT8.7/4 及 P2P 或 IT8.7/5 (TC1617)；
3. 量度 3 套之數據，按印刷目標的需求(如 GRACoL2006 或 CRPC6)，使用 M0 或 M1 量度模式及以 CGATS 格式保存之數據，請先行用適當軟件確認數據結果是否合格，並可寫成光碟或利用網絡上傳/電郵交給本辦事處。

填寫 G7 認可企業申請表格

1. G7 認可企業宣誓書/查核表 (共 1 頁) - G7 專家和 G7 主要企業代表應填寫並共同簽署這表格；
2. ISO19303-1 BrandQ Supply Chain Facility-Application Form_v3.xlsx (交電子檔) - 這表格是方便第三方檢定機構正確地填入檢測報告之用。建議先另存新檔，加入申請公司的部份名稱在檔案名之前，例如：ABC Company_ISO19303-1 BrandQ Supply Chain Facility-Application Form_v3.xlsx，可參考 BrandQ 認可企業電子申請表 (Excel) 填寫說明_Aug2019.pdf；
3. BrandQ 認可企業申請表/網頁及內用資料表 (共 1 頁) - 此表格的內容你作為刊登 Idealliance 官網及本辦事處處理申請所需的資料。

遞交途徑、申請級別證書/費用及付款方式：

1. 將上述要求的印張、文件、數據及付款支票等郵寄、快遞或其他方法交到本辦事處，地址：香港柴灣新業街 11 號 森龍工業大廈 2 字樓(香港印藝學會)；
2. 費用請參閱 BrandQ 認可企業及認可專家申請費用表；
3. 付款方式：劃線支票：支票抬頭「香港印藝學會有限公司」(Graphic Arts Association of Hong Kong Ltd.)；
電匯或銀行轉賬形式：銀行名稱 - 香港上海滙豐銀行 (The Hong Kong and Shanghai Banking Corp., Ltd.)
銀行地址 - 香港皇后大道中一號. (1 Queen's Road Central, Hong Kong.)
戶口號碼 - 111-466512-001(HKD)
銀行代碼 - HSBCHKHHHKH

如有查詢：

黃令真小姐(Ms. Amy Wong) 電話 852-23891810 / 手提 852-66268229 / 86-13823545262 / 微信 amy1532478996
電郵 enquiry@idealliance-gbachina.org